



Zu benachrichtigende(r) Angehörige(r):
Beziehung zum Patienten / Verwandtschaftsgrad:
Entscheider Tel. (Handy)/Nr.      Entscheider E-Mail-Adresse

Geplanter Eingriff:

**Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient, liebe Eltern und Sorgeberechtigte,**

dieser Patientenaufklärungs-, Anamnese und Einwilligungsbogen dient der Grundinformation über die Anästhesie (Narkose) während des Eingriffs, über die Ihre Ärztin/Ihr Arzt vorher mit Ihnen noch sprechen wird, und der Aufklärungsdokumentation. Ihre für das Anästhesieverfahren verantwortliche Ärztin/Ihr Arzt wählt zusammen mit Ihnen das für Sie optimale Verfahren aus und informiert Sie über die Vor- und Nachteile im Vergleich zu anderen eventuell in Frage kommenden Verfahren.

Typische Risiken und Folgen sowie mögliche Alternativen müssen Sie kennen, damit Sie sich entscheiden und wirksam in die Betäubung einwirken können. Notieren Sie am besten zur Vorbereitung Ihres Arztgesprächs alle Fragen, die nach dem Lesen dieses Bogens bleiben und über die Sie vor einer Entscheidung noch mit Ihrer Ärztin/Ihrem Arzt sprechen wollen, auf Seite 4.

**Die Betäubungsverfahren (Narkosen)**

Alle Arten von Narkosen dienen der Schmerzausschaltung bei einem Eingriff, ob durch einen schlafähnlichen Zustand mit Ausschaltung des Bewusstseins bei der Vollnarkose oder durch Einspritzung eines Schmerz- bzw. Betäubungsmittels während einer Lokal- oder Regionalbetäubung.

Am Abend und etwa eine Stunde vor der Operation erhalten Sie ein Beruhigungsmittel (Prämedikation). Vor Anästhesiebeginn wird eine Infusion angelegt, über die während des Eingriffs Betäubungs- und

Schmerzmittel, Flüssigkeit und weitere notwendige Medikamente verabreicht werden. Hierfür wird eine Vene am Handrücken oder Arm verwendet, manchmal auch eine weitere während der Narkose.

**Allgemeinanästhesie**

Bei der Allgemeinanästhesie wird der Patient bewusstlos. Die Wirkung ist schnell wirksam. Die Atmung wird durch Sauerstoff und Spritze...

Abb. 1: Schematische Darstellung der rückenmarksnahen Anästhesien  
A=Lumbale Periduralanästhesie • B=Spinalanästhesie • 1=Hohlrohr  
2=Katheter • 3=Periduralraum • 4=Nervenwurzel (Liquor) • 5=Spinalkanal  
6=Harte Rückenmarkshäute • 7=Schmerzleitende Nerven

[www.perimed.de/portal](http://www.perimed.de/portal)

Gedruckte und digitale Patientenaufklärungsbögen

**Dokumentation**

## Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich für perimed entschieden haben.

Auf den nachfolgenden Seiten erhalten Sie Informationen über alle Funktionen, die Ihnen in unserem perimed Portal zur Verfügung stehen.

Für eine Übersicht über unser Portfolio ist **keine Registrierung** erforderlich.

### Freigeschaltete Funktionen nach Registrierung:

- **Bestellung print:** Bezug aller Bögen in Druckform sowohl mit als auch ohne Durchschlag
- **Musterdruck:** Download von Muster-Aufklärungsbögen nach Wahl
- **perimed puls:** Möglichkeit auf Testaccount und anschließenden Zugang unseres browserbasierten digitalen Aufklärungssystems zum vorausfüllen und selbst drucken unserer Aufklärungsbögen

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne telefonisch bei uns melden:

Technische Fragen:

0911 50 722-150

Vertriebliche Fragen:

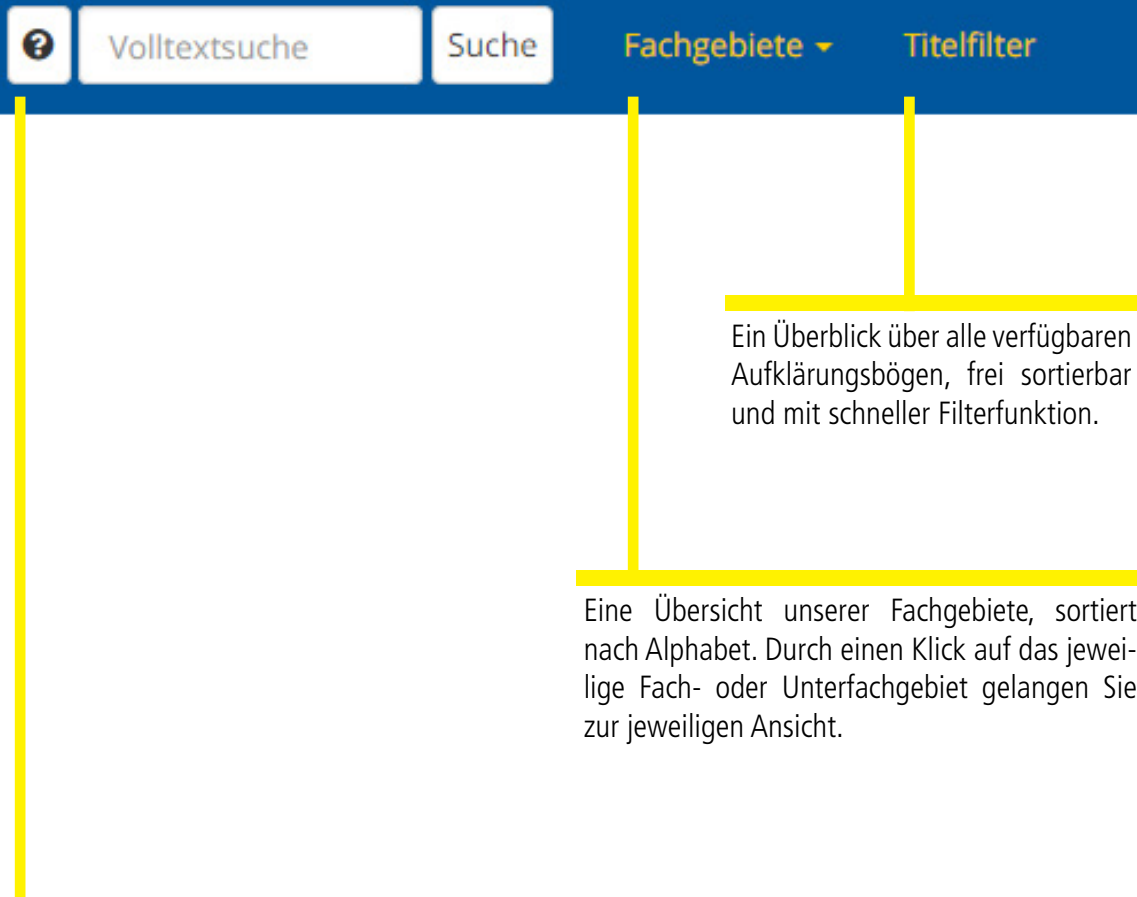
0911 50 722-200

Sonstiges:

0911 50 722-0

# 1 Allgemeine Funktionen

## 1.1 - Die Navigation



Unsere Volltextsuche. Durch die Eingabe verschiedenster Parameter werden Bogentitel und Inhalt für Sie durchsucht. Dies erlaubt uns auch, Ihnen schon beim Tippen Vorschläge auszugeben, um Ihnen die Suche zu erleichtern.

Da hier die Inhalte aller Aufklärungsbögen durchsucht werden, kann es bei komplizierteren Suchanfragen auch gelegentlich ein paar Sekunden dauern.

Eine Erklärung der Suchfunktionen finden Sie ebenfalls auf dem Button mit dem Fragezeichen:

### Normale Suche:

Durch das Eingeben eines Wortes wird nach genau diesem Wort gesucht. Bögen, bei denen dieses Wort an einer wichtigeren Stelle (z. B. in der Überschrift, in den Stichwörtern) steht, werden zuerst angezeigt.  
z. B. *Arm* -> „Angioplastie (PTA), *Arm*-, Hirnarterien“

### Platzhaltersuche:

Der Einsatz eines Sternchens (\*) an beliebiger Stelle erlaubt Ihnen eine Suche nach Teilen eines Wortes.  
z. B. *Arm\** -> *Arm*knochenbrüche; *\*Arm* -> *Tennisarm*; *\*Arm\** -> *Oberarmstraffung*

Ihr derzeitiger Warenkorb. Die Ziffer zeigt die Anzahl der verschiedenen Produkte an. Mehr zum Warenkorb finden Sie unter 3.2.

Warenkorb **1** Registrierung Login

Wenn Sie sich auf der Startseite des Portals befinden und noch über keinen Kundenzugang verfügen, können Sie sich mit einem Klick auf „Registrierung“ einen Account anlegen:

Alle Felder außer „Titel“ sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, um die Registrierung abzuschließen.

**Kundenname:** Geben Sie bitte die genaue Bezeichnung Ihrer Einrichtung an (z. B. Gastroenterologenpraxis Dr. Max Muster).

**E-Mail-Adresse:** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, unter der Sie als Anwender registriert werden möchten. Diese E-Mail-Adresse entspricht Ihrem Anmeldenamen, unter dem Sie sich nach der Registrierung jederzeit bei uns einloggen können. Sie können sich mit dieser E-Mail nur einmal registrieren!

**Passwort:** Hier vergeben Sie ein Passwort Ihrer Wahl (bitte merken oder zugriffssicher von Dritten notieren). Dieses benötigt eine Mindestlänge von 6 Zeichen.

**reCaptcha:** Klicken Sie das Kästchen an bzw. beantworten Sie die eventuell gestellte Frage.

Nach erfolgter Dateneingabe bitte den Button „registrieren“ unten links klicken.

Wir haben Ihnen nun eine Bestätigungsmail gesendet. Sollten Sie diese nicht nach 5 Minuten erhalten haben, überprüfen Sie bitte zusätzlich den Spam-Ordner Ihres E-Mail Postfachs. Klicken Sie den Bestätigungslink in der E-Mail, um Ihre Registrierung erfolgreich abzuschließen und sich direkt im System anzumelden.

Sollten Sie Kundendaten aus einem früheren perimed puls oder perimed Webshop Zugang besitzen, klicken Sie auf den Reiter „Login“. Eine Anmeldeseite erscheint.

Befüllen Sie die beiden Felder mit Ihren Accountdaten und klicken Sie auf den „Anmelden“-Button.

**Sie sind nun angemeldet.**

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, klicken Sie einfach auf „Passwort vergessen?“.

Nach einer Abfrage Ihrer E-Mail Adresse wird Ihnen nach wenigen Minuten ein neues Passwort zu geschickt.

Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner!

**Sollten Sie immernoch Probleme bei der Anmeldung haben, können Sie gerne unsere Technik-Abteilung**

## 1.2 - Weitere Startseitenelemente

Neben der Navigation finden Sie auf der Startseite noch einige Informationen zu unsern verschiedenen Produkten. Über die „Zuletzt aktualisierten Patientenaufklärungsbögen“ können Sie unsere stetigen Aktualisierungen und Neuerstellungen betrachten. Ein Klick auf den jeweiligen Bogen führt Sie direkt zur Detailansicht, auf welcher sich viele weitere Informationen befinden.

### perimed print mit Durchschlag



#### Mit Durchschlag

- ✓ Sofortige Übergabe der Kopie an den Patienten
- ✓ Leichtes Herausstrennen der Durchschlagseiten
- ✓ Gemäß Patientenrechtegesetz
- ✓ Doppelt geheftet und gelocht

### perimed print ohne Durchschlag



#### Ohne Durchschlag

- ✓ Doppelt geheftet und gelocht
  - ✓ Beidseitig bedruckt
- Auf Anfrage:**
- ✓ Mit einer Klammerung oben links
  - ✓ Ab 2.500 Stück auch gefalzt und perforiert

### perimed digital mit puls



#### puls

- ✓ PDFs zum Ausdrucken
- ✓ Mit Volltextsuche
- ✓ Jederzeit verfügbar, kein Lager
- ✓ Offene Schnittstelle für KIS / PVS

## Zuletzt aktualisierte Patientenaufklärungsbögen

ChAc063De

Thermoablation der Schilddrüse

FhGh016De

Basis-Ultraschalluntersuchung in der Schwangerschaft

FhGy048De

Hormonsubstitutionstherapie in / nach den Wechseljahren

Ralv010De

Interventionelle Computertomographie

## 1.3 - Die Bogen-Detailansicht

Klicken Sie auf einen Bogentitel, um zur Detailansicht des Bogens zu gelangen. Neben der Ansicht der ersten Seite stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten offen, weiter fortzufahren:

**Sprache** 

**Weitere Sprachen**     

### 3.1.1 - Sprachauswahl

Ist der Bogen in mehreren Sprachen vorhanden, werden diese unter „Weitere Sprachen“ angezeigt. Die ausgewählte Sprache ist immer die oben angezeigte, größer dargestellte Flagge.

**Edition** 29-18-06

**Letzte Bearbeitung am** 18.06.2018 12:19:23


**Seiten** 6

**EAN Code** 4250112700015

**Fachgebiete** Allgemeinanästhesie

### 3.1.2 - Bogendetails

Hier finden Sie einige nützliche Informationen zum jeweiligen Aufklärungsbogen. Über einen Klick auf das blau geschriebene Fachgebiet kommen Sie direkt zu ähnlichen Bögen.

**Favorit** 

### 3.1.3 - Favorit


Klicken Sie den Stern, um den Bogen Ihren Favoriten hinzuzufügen. Dieser wird anschließend in Ihrer Favoritensammlung aufgenommen, welche Sie sowohl auf Ihrer Startseite, sowie unter „Mein Konto > Meine Favoriten“ finden.

Sie erhalten unsere Bögen auch als kostenloses Muster.

**Muster laden >**

### 3.1.4 - Musterdownload

Klicken Sie hier, um ein mit Musterstempel versehenes Dokument herunter zu laden.

 Die Musterbögen und Favoriten können nur angemeldet heruntergeladen bzw. gesetzt werden. Bei fremdsprachigen Bögen ist der Musterdruck aus Sicherheitsgründen nur von der ersten Seite möglich.



## 2 Ihre Accountübersicht

### 2.1 - Bestell- und Downloadübersicht

Nach der Anmeldung / Registrierung erscheint eine Seite mit Zusammenfassungen Ihrer letzten Aktivitäten.

#### A Meine Favoriten:

Hier finden Sie eine Auflistung der von Ihnen als Favoriten markierten Bögen. Weitere Informationen hierzu, zum Beispiel wie Sie Favoriten anlegen, sehen Sie unter **3.1.3**.

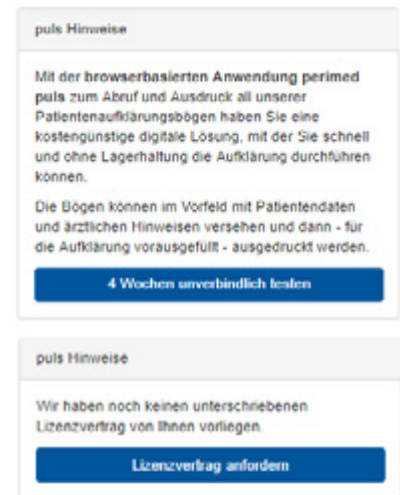
#### B Letzte Webshop Bestellung:

Diese Funktion eignet sich gut, um Ihre letzte Bestellung zu wiederholen. Klicken Sie einfach auf „Erneut bestellen“ um die angezeigte Bestellung in den Warenkorb zu legen und direkt zur Bezahlung zu springen. Ihre gesuchte Bestellung liegt etwas weiter zurück? Kein Problem! Über „Zu Ihrer Bestellhistorie“ erhalten Sie eine Übersicht über alle von Ihnen getätigten Bestellungen.

#### C Die letzten 10 puls Downloads:

Hier werden Ihre letzten Bogen-Downloads über perimed puls angezeigt. Haben Sie bisher noch keinen Testaccount? Dann erscheint Ihnen der rechts gezeigte Hinweis. Klicken Sie einfach auf den blauen Button, um einen vierwöchigen Test zu starten. Mehr Informationen zu perimed puls finden Sie unter **Punkt 3.3**. Nun können Sie ganz einfach – vorerst nur Musterbögen – mit individuellen Patientendaten bedrucken.

Hat Sie perimed puls überzeugt? Über einen Klick auf „Lizenzvertrag anfordern“ erhalten Sie (nach nochmaliger Kontrolle Ihrer Daten) einen vorausgefüllten Lizenzvertrag an Ihre E-Mail Adresse geschickt. Sind Sie mit dem erhaltenen Vertrag einverstanden, kann Sie unsere Service-Abteilung direkt nach Übersendung der unterschriebenen Fassung (bitte in doppelter Ausführung) freischalten.



#### D Aktualisierte Dokumente:

Natürlich steht die Medizin nicht still. Stetig ändern sich Behandlungs- und Untersuchungsmethoden, rechtliche Anforderungen werden überarbeitet und angepasst. perimed aktualisiert seine Bögen immer schnellstmöglich, um Ihnen maximale Sicherheit zu gewährleisten.

Handelt es sich bei einer Überarbeitung um einen Ihrer zuletzt bestellten oder heruntergeladenen Aufklärungsbögen? Dies sehen Sie hier, in Ihrer Liste der für Sie relevanten Aktualisierungen. Über die Versionierung können Sie ganz leicht feststellen, ob Sie den neuesten Bogen besitzen.

#### Die Edition liest sich wie folgt:

z. B.: 16-19-02

laufende Nummer

Jahr und Monat der Veröffentlichung

## Willkommen Herr Service

### A ★ Meine Favoriten

Bogencode	Titel
ChHz007De	Vorhofseptumdefek...
ChHz002De	Herz, große Blutg...
ImGe002De	Notfall-Endoskopi...
ChHd002De	Handoperationen, ...
ChGf013De	Fuß, Infektionen ...
ImKa001De	Herzschrittmacher...
AnAa015De	Analgesiedierung, ...
AnAa008It	Narkose und/oder ...

[Zu Ihrer Favoritenliste](#)

### B 🛒 Letzte Webshop Bestellung

Bestellung vom 23.01.2019 11:27:26

ChPI020De - Fadenlifting  
100 Stk. / ohne Durchschlag 37,00 €

[Erneut bestellen](#)

[Zu Ihrer Bestellhistorie](#)

### D Aktualisierte Dokumente

Es folgt eine Liste mit aktualisierten Dokumenten aus all Ihren Bestellungen:

AnGh001De - Geburtshilfliche ...  
Edition: 09-17-02

### C 📄 Letzten 10 Downloads

AnAa015De - Analgesiedierung, ...  
Normal - gedruckt am 25.01.2019 15:07:15

AnAa015De - Analgesiedierung, ...  
Muster - gedruckt am 25.01.2019 15:07:00

RaDg023De - Kolon-Kontrastein...  
Muster - gedruckt am 22.01.2019 11:24:39

ChPI013De - Lidstraffung, Ble...  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 17:21:49

DeOp017De - Injektions-Lipoly...  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 17:02:38

ChPI031De - Botulinum A-Behan...  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 17:02:15

ChPI011De - Falten-, Gewebeun...  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 16:52:19

ChPI020De - Fadenlifting  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 16:50:48

ChAc045De - Narbenbruch-Opera...  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 14:35:29

ChAc035De - Leistenhernie, Sc...  
Muster - gedruckt am 21.01.2019 14:35:03

[Zur Ihrer Druckhistorie](#)



## 2 Ihre Accountübersicht

### 2.2 - Administrative Tätigkeiten - Mitarbeiter

Um Vorgänge schnell und einfach zu halten, finden Sie folgen ein paar Tipps zu den Möglichkeiten, die Ihr Account Ihnen bietet. All diese Punkte finden Sie unter „Mein Konto“.

#### 2.2.1 - Benutzerdaten bearbeiten

Durch einen Klick auf „Mein Profil bearbeiten“ kommen Sie auf Ihre persönlichen Nutzerdaten. Diese können Sie unter anderem abändern und durch den Button „Speichern“ bestätigen.

### 2.3 - Administrative Tätigkeiten - Manager

Haben Sie die Rolle des „Managers“ inne, können Sie, ergänzend zum oberen Punkt, noch weitere wichtige Funktionen nutzen:

#### 2.3.1 - Stammdaten bearbeiten




Klicken Sie unter „Mein Konto“ auf den Punkt „Kundenstammdaten“, können Sie relevante Daten zu Ihrem Freischaltungstatus, dem Ablauf Ihres Testaccounts, sowie weitere Registrierungsdaten einsehen. Des Weiteren wird an dieser Stelle auch die Möglichkeit geboten, die Praxis-/Klinik-/MVZ-Bezeichnung zu überarbeiten.

#### 2.3.2 - Logo implementieren

Einen Punkt weiter kann ein eigenes Logo eingebunden werden. Dieses wird auf die von Ihnen heruntergeladenen Bögen (nicht auf die bestellten Print-Bögen!) gedruckt und verleiht diesen so eine individuelle Anmutung. Wenn Sie kein Logo ausgewählt haben, werden anstatt diesem Ihre selbst definierte puls Adresse auf den Bogen gedruckt.

#### 2.3.3 - Mitarbeiter verwalten

Unter „Mitarbeiter“ können Sie neue Mitarbeiter anlegen und bestehende bearbeiten. Zur Neuanlage, geben Sie einfach Ihre Daten in das dafür vorgesehene Formular auf der rechten Seite ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Hinzufügen“. Die Mitarbeiterin/Der Mitarbeiter kann sich nun über die von Ihnen vergebenen Daten einloggen. Zur Bearbeitung der Daten haben Sie die Wahl zwischen:

-  **Datensatz bearbeiten:** Öffnet die Maske des jeweiligen Benutzers. Personendaten können nun abgeändert werden.
-  **Passwort bearbeiten:** Hierüber kann das Passwort des Accounts zurückgesetzt werden.
-  **Benutzer löschen:** Durch anschließende, nochmalige Bestätigung wird der Benutzer entfernt.

#### 2.3.4 - Adressen pflegen

Unter „Adressen“ haben Sie die Möglichkeit, beliebig viele Adressen zu definieren und diese als Liefer-, Rechnungs-, oder Hauptadresse zu deklarieren. Um eine schon vorhandene Adresse abzuändern, klicken Sie einfach auf den Stift hinter dieser. Liefer- sowie Rechnungsadressen können zusätzlich bei jeder Bestellung getauscht und geändert werden. Um eine neue anzulegen, füllen Sie das Formular auf der linken Seite aus, wählen Sie die Adressenart und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

 **puls-Adressen dienen zum ersatzweißen Eindruck für das Logo und können nur einmalig vergeben werden!**

#### 2.3.5 - Abteilungen und Kostenstellen anlegen

Durch einen Klick auf „Abteilungen“ bzw. „Kostenstellen“ können Sie bestimmte Gruppen anlegen, welche Sie im Nachhinein Ihren Mitarbeitern zuweisen können. Navigieren Sie nach der Anlage einer z.B. Abteilung einfach zurück zu Ihrem gewünschten Mitarbeiter, klicken Sie auf den Stift zum Bearbeiten. Anschließend können Sie eine der gesetzten Abteilungen für den Mitarbeiter definieren. Dieses Verfahren lässt sich so 1:1 für Kostenstellen anwenden.

 **Kostenstellen/Abteilungen erscheinen beim jeweiligen Download in Ihrer perimed® puls® Abrechnung. Dies erleichtert Ihnen eine anschließende Verwaltung der Daten.**

## 3 Aufklärungsbögen beziehen

### 3.2 - Bogenbestellung print

#### 3.2.1 - Bestellung in den Warenkorb legen

- Navigieren Sie zum gewünschten Bogentitel und wählen Sie den Bogentyp. Sie haben die Wahl zwischen einem beidseitig bedruckten Laserdruck ohne Durchschlag und einem einseitigen Druck mit extra Durchschlagseite.
- Wählen Sie die Menge anhand unserer vorgegebenen Stückzahlen aus.
- Klicken Sie auf „in den Warenkorb“ um die ausgewählte Ausführung und Stückzahl dem Warenkorb hinzuzufügen.
- Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle Aufklärungsbögen, die Sie gerne bestellen möchten.

#### 3.2.2 - Bestellung abschließen

- Klicken Sie auf den Punkt „Warenkorb“ in der Navigation.
- Prüfen Sie Ihre Artikel. Sind alle Produkte in richtiger Menge und Ausführung aufgeführt?
- 💡 **Über das Stift-Symbol am jeweiligen Produkt können Sie Menge und Ausführung auch im Warenkorb noch editieren und mit „Übernehmen“ bestätigen.**
- Klicken Sie auf „Bestellen“, um zur Kasse zu gelangen. Sie müssen angemeldet sein, um eine Bestellung durchführen zu können.
- 💡 **Eine direkte Bestellung kann nur aus Deutschland, Österreich und der Schweiz getätigt werden. Sollten Sie Ihren Sitz in einem anderen Land haben oder in ein anderes Land liefern wollen, steht Ihnen die Funktion „Bestell-Anfrage“ zur Verfügung.**
- Haben Sie zuvor noch keine Adressdaten hinterlegt, werden Sie nun nach diesen gefragt. Sind die Felder schon vorausgefüllt, haben Sie immer noch die Möglichkeit, ohne den Bestellvorgang zu beenden, eine Ihrer bestehende Adressen auszuwählen oder eine neue anzulegen.  
Klicken Sie dazu einfach auf die Adress-Funktion, welche die Adresse aus Ihrem Adress-Pool übernehmen soll. Im Anschluss kommen Sie direkt zurück zu Ihrer Bestellung.
- Nach der Auswahl Ihrer bevorzugten Zahlungsmethode und dem eventuellen Eintragen eines Kommentars können Sie direkt über „Weiter zur Bezahlung“ mit dem Abschluss Ihrer Bestellung fortfahren.
- Wurde die Bezahlung vom jeweiligen Bezahlendienstleister bestätigt, erhalten wir Ihre Bestellung und Sie eine Bestellbestätigung per E-Mail.

**Gedruckt bestellen**

Sie können diesen Bogen in gedruckter Form hier bestellen.

**Typ**

ohne Durchschlag ▾

**Menge (manuelle Eingabe möglich)**

Staffelung ▾ z.B. 50 Stück

**Nettopreis: 0,00 €**

**In den Warenkorb**

perimed Fachbuch Verlag  
Flugplatzstraße 104  
90768 Fürth  
Deutschland

**Bestell-Adressen:**

**Als Rechnungsadresse**

**Als Lieferadresse**

**Beide**



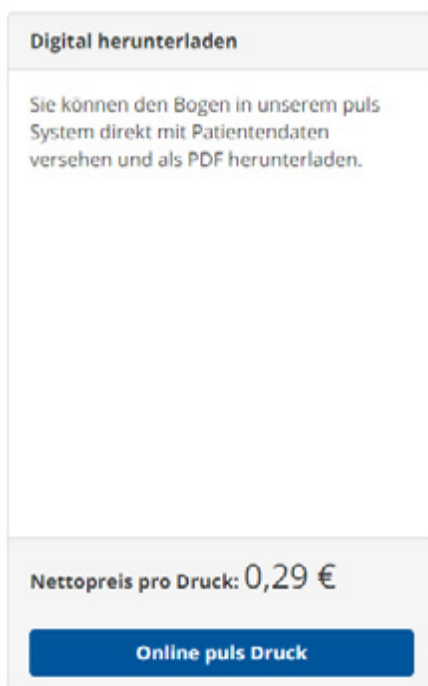
### 3.3 - Bogenbezug digital mit perimed puls

Für die Integration der Aufklärung in den elektronischen Datenfluss steht das browserbasierte Programm puls zur Verfügung. Damit lassen sich die als PDF-Dokumente auf dem perimed-Server befindlichen Aufklärungsbögen (nach Freischaltung durch perimed) über jeden handelsüblichen Browserdigital am Bildschirm des Nutzers aufrufen und mit Patientendaten und ärztlichen Anmerkungen befüllen.

#### 3.3.1 - Testaccount für perimed puls erstellen

Haben Sie noch keinen Testaccount für puls inne, finden Sie auf der Home-Seite oder auf jeder Bogenseite die Möglichkeit, diesen zu starten. Ab dem Klick auf den Button „4 Wochen unverbindlich testen“ haben Sie die Möglichkeit, nahezu alle Funktionen, welche Sie auch als richtiger puls-Kunde nutzen können, für 4 Wochen zu testen. Einzig und allein kostenpflichtige Bogendrucke wurden durch den Druck von Musterbögen ersetzt. Schließen Sie in dieser Zeit keinen Nutzungsvertrag mit uns ab, wird Ihr Account nach Ablauf der Testphase automatisch wieder aus unserem System gelöscht.

#### 3.3.2 - Digitale Aufklärungsbogen individualisieren



- Wählen Sie den gewünschten Bogen an und klicken Sie auf „Online puls Druck“. Der jeweilige Bogenpreis wird Ihnen dabei direkt angezeigt und wird erst bei Download des Bogens fällig.
- Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Patientendaten ein. Bis auf die ersten drei Felder sind alle Felder optional. Die hinterlegten Daten werden nach dem Download nirgends im System gespeichert, sodass wie Ihnen und Ihren Patienten höchstmögliche Sicherheit gewährleisten können.
- Die ausgefüllten Daten werden nicht nur auf der ersten Seite notiert, sondern auch auf jeder Folgeseite in den Kopf des Dokuments gedruckt. Dies garantiert, dass jede Seite individualisiert ist und somit keine Verwechslung unter einzelnen Bögen vorkommen kann.
- Weiterhin haben Sie bei den meisten Bögen die Möglichkeit, ärztliche Anmerkungen in Form von Textbausteinen anzulegen und einzubauen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

Geben Sie die zu druckende Anmerkung in das dafür vorgesehene Feld ein. Bitte beachten Sie hierbei die Begrenzung von 950 Zeichen bzw. 17 Zeilen.

Wenn Sie den Text für weitere kommende Downloads speichern wollen, haken Sie den Punkt „als Vorlage speichern“ an. Ihre Vorlage ist nun für diesen Bogen hinterlegt.

💡 **Eine Übersicht über Ihre abgelegten Anmerkungen finden Sie unter „Mein Konto“ -> „Meine Anmerkungen“. Von hier aus können Sie Ihre Anmerkungen zudem verwalten, neue Anlegen und diese auch verschiedenen Dokumenten zuordnen.**

Sollten Sie eine hinterlegte Vorlage einmal nicht für den Bogen verwenden wollen, können Sie durch das Entfernen des Hakens bei „In Druck einbeziehen“ die auch einfach nicht auf den Bogen drucken lassen.

### 3.3.3 - Individualisiertes Dokument beziehen

Um den fertig ausgefüllten Bogen herunterzuladen, bestätigen Sie Ihr ausgefülltes Formular über den „Vorschau“-Button. Sind Sie mit der erzeugten Vorschau zufrieden, genügt ein Klick auf „Bogen kostenpflichtig als PDF“, um diesen zu beziehen. Dieser befindet sich nun, abhängig von Ihrem Browser, in einem neuen Tab oder im Downloadorder Ihres Computers. Wenn Sie nur im Besitz eines Testaccounts sind, können Sie bei diesem Schritt ausschließlich Musterbögen herunterladen. Wie Sie den Lizenzvertrag anfordern, lesen Sie unter **2.1 C**.

💡 Durch die Möglichkeit, puls mit Ihrem PVS/KIS zu koppeln, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, alle vorherigen Schritte zu umgehen und den Bogen inklusive Patientendaten direkt aus Ihrem Programm mit einem Klick herunterzuladen. Sollten Sie Interesse an dieser Lösung haben, können Sie sich gerne bei uns melden, wir helfen Ihnen gerne.

Patientendaten für Botulinum A-Behandlung ChPI031De Datum: 30.01.2019

<p><b>Vorname</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Arzt-Nummer</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Ärztl. Anmerkungen</b> Max. 950 Zeichen, max. 17 Zeilen</p> <p><input type="checkbox"/> in Druck einbeziehen</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> als Vorlage für Bogen ChPI031De speichern</p>
<p><b>Nachname</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Fall-Nummer</b></p> <input type="text" value="Nur Ziffern (Barcodegenerierung) - Optional"/>	
<p><b>Geburtsdatum</b></p> <input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<p><b>Patienten-Nummer</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	
<p><b>Krankenkasse</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Behandlungsdatum</b></p> <input type="text" value="TT.MM.JJJJ - Optional"/>	
<p><b>Kassen-Nummer</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Angehöriger</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	
<p><b>Versicherten-Nr.</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Verwandschaftsgrad</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	
<p><b>Status</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Angehöriger-Tel.</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	
<p><b>Betriebsstätten-Nr.</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	<p><b>Angehöriger-Email</b></p> <input type="text" value="Optional"/>	